Приложение № 1
утверждено приказом № 59 от 26.03.2026г.

Положение
о Штабе воспитательной работы МКОУ СОШ №2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР МКОУ СОШ № 2.

1.2. Штаб воспитательной работы— это общественный орган, который проводит комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав.

1.3. **Цель деятельности штаба** — создание целостной системы воспитания для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодёжи, ценностного самоопределения и личностного роста.

1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МКОУ СОШ № 2, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет директор МКОУ СОШ № 2, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.7. Члены ШВР назначаются приказом директора МКОУ СОШ № 2. Количественный состав ШВР определяет директор МКОУ СОШ № 2.

1.8. В соответствии с решением директора МКОУ СОШ № 2 в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-организатор (по приглашению: руководитель спортивного клуба, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЗР, сотрудники МО МВД России «Тавдинский», представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители).

2. Основные задачи:

2.1. планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;

2.2. создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции и гражданской ответственности;

2.3. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел;

2.4. вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности;

2.5. поддержка ученического самоуправления — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

2.6. поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

2.7. организация профориентационной работы с обучающимися;

2.8.организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

2.9. развитие предметно-эстетической среды школы и реализация её воспитательных возможностей;

2.10. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

3. Деятельность сотрудников, входящих в состав штаба по воспитанию.

3.1 Директор МКОУ СОШ № 2 осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;

- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива;
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности «Движения первых»;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.2. Социальный педагог:

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Педагог-психолог:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- -оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель спортивного клуба:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог-библиотекарь:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде

сверстников, развития культуры общения.

3.7. Педагог-организатор:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в неделю.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2.Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4.Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1.Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2.Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4.Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5.Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6.Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8.Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9.Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.