

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МКОУ СОШ № 2  
от 18.03.2025 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на базе**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения –**  
**средней общеобразовательной школы № 2**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 2.

2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания и основы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ СОШ № 2, регламентирует кадровое обеспечение и порядок финансирования его деятельности.

3. Школьный лагерь дневного пребывания обучающихся (детей), создается на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 2 (далее – школьный лагерь, учреждение) и является структурным подразделением, осуществляющим организацию отдыха обучающихся (детей) в каникулярное время.

4. Школьный лагерь создается для обучающихся (детей) в возрасте 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно (далее – детей).

5. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Муниципальным органом управления образованием – Управлением образованием Тавдинского муниципального округа в рамках его компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

6. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей в каникулярное время, реализация дополнительных общеразвивающих программ.

7. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, актами органов местного самоуправления Тавдинского муниципального округа, Муниципального органа управления образованием – Управления образованием Тавдинского муниципального округа, Уставом учреждения и настоящим Положением.

**Глава II. Цели и задачи школьного лагеря**

1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2. Основными задачами школьного лагеря являются:

осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

организация условий размещения детей, обеспечение полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

3. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

4. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения учреждением такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **Глава III. Организация деятельности школьного лагеря**

1. Школьный лагерь организуется на определенный период каникулярного времени на основании распорядительного акта директора учреждения.

Распорядительный акт директора учреждения определяет и устанавливает:

планируемые для открытия сезона (смены) отдыха и оздоровления детей в школьном лагере период, сроки работы и режим работы школьного лагеря; количество (численность) детей, принимаемых в школьный лагерь; количество создаваемых отрядов в школьном лагере; структуру и штатную численность структурного подразделения.

В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования (далее – работники школьного лагеря).

2. Школьный лагерь открывается и приступает к деятельности после получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения, акта приемки школьного лагеря межведомственной комиссии.

3. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

4. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программа формируется в зависимости от тематики смены, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря, и утверждаются директором учреждения.

5. Учет для обеспечения путевками в школьный лагерь, распределение путевок в школьный лагерь осуществляется в соответствии с Порядком организации отдыха детей в каникулярное время, утвержденным распорядительным актом МОУО – Управления образованием.

Зачисление детей в школьный лагерь осуществляется на основании путевки, предоставленной МОУО – Управлением образованием, до его открытия (начала работы), а при наличии свободных мест в период деятельности школьного лагеря.

6. Непосредственно деятельность Школьного лагеря начинается с открытия сезонной смены в Школьном лагере (далее – смена) на основании распорядительного акта директора учреждения.

Распорядительным актом об открытии смены устанавливаются и утверждаются: программа и план работы, мероприятий, период деятельности смены с определением режима работы, график работы воспитателей и закрепление их за отрядами, поименные списки зачисленных детей в школьный лагерь с распределением их по отрядам и др.

7. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

9. Организация питания в школьном лагере осуществляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических нормативов и методических рекомендаций по организации питания детей и подростков.

10. Организация пеших походов, прогулок и экскурсий проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций учреждения.

#### **Глава IV. Кадровое обеспечение школьного лагеря**

1. Контроль и общее руководство деятельностью школьного лагеря осуществляет директор учреждения.

2. Непосредственное руководство за деятельностью школьным лагерем осуществляется начальником лагеря, назначенным распорядительным актом директора из числа руководящих или педагогических работников.

Начальник школьного лагеря подчиняется директору учреждения, директору учреждения и заместителю директора по воспитательной работе, в случае назначения на должность начальника лагеря педагогического работника.

Начальник школьного лагеря:

планирует, организует и контролирует деятельность школьного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

распоряжается имуществом учреждения, предоставленным для достижения целей деятельности школьного лагеря, в пределах прав, предоставленных Уставом учреждения;

несёт ответственность за жизнь и здоровье, безопасность детей и работников школьного лагеря во время их нахождения в школьном лагере.

3. На период деятельности школьного лагеря в качестве воспитателей, вожатых,

педагога-организатора, педагога дополнительного образования привлекаются педагогические работники учреждения на условиях, согласованных сторонами трудового договора за дополнительную плату.

4. При отсутствии необходимого числа работников в учреждении, для выполнения работы в школьном лагере в качестве воспитателя, педагога дополнительного образования могут быть приняты на работу педагогические работники из других образовательных организаций Тавдинского муниципального округа, на вакантные должности, имеющиеся в учреждении.

5. На должность вожатого может быть принят студент, направленный в учреждение для прохождения учебной (производственной) практики.

Для работы в должности вожатого допускаются граждане, достигшие совершеннолетия и получившие основное общее образование или среднее общее образование, а также прошедшие обучение по программе профессиональной подготовки по должностям служащих в области образования и педагогики, не имеющие ограничений на занятие указанной трудовой деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации (основание - Профессиональный стандарт "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый), утвержденным приказом Минтруда России от 25 декабря 2018 г. № 840н).

Должность вожатого относится к категории учебно-вспомогательного персонала, и его деятельность связана с сопровождением детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях), созданием условий для развития коллектива, планирования и реализации его деятельности под руководством педагогического работника.

6. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктажи: по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

7. Рабочее время педагогических работников, привлекаемых для работы в школьном лагере, регулируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Педагогические работники, привлекаемые для работы в школьном лагере, осуществляют работу в пределах своего рабочего времени, педагогической нагрузки (учебной) нагрузки, установленной им до начала каникул.

В случае привлечения педагогического работника с его согласия к работе сверх указанного времени, дополнительная работа оплачивается пропорционально дополнительно отработанному времени.

За выполнение в течение установленной продолжительности рабочего времени по основной работе дополнительных обязанностей, связанных с работой в школьном лагере, в том числе предусмотренных квалификационными характеристиками по иной должности (например, учителем – обязанностей воспитателя), педагогическим работникам устанавливается дополнительная оплата за счёт средств бюджета Тавдинского муниципального округа, выделяемых на организацию работы школьного лагеря и (или) родительской платы за путёвку.

8. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

## **Глава V. Финансирование и имущество школьного лагеря**

1. Финансирование школьного лагеря осуществляется за счёт средств бюджета Тавдинского муниципального округа, направленных учреждению для деятельности

школьного лагеря.

2. Школьный лагерь использует все объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, принадлежащие на каком-либо праве учреждению, необходимые для достижения целей деятельности школьного лагеря.

## **Глава VI. Заключительные положения**

Вопросы деятельности школьного лагеря, не установленные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Свердловской области и (или) нормативными правовыми актами муниципальных органов Тавдинского муниципального округа.