

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 2**



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ СОШ № 2
/Н.В. Отрадных/
Приказ № 146 от «03» июля 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
по охране труда на 2025 - 2026 учебный год
в МКОУ СОШ №2**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Оформление уголка по охране труда	июль	Специалист по ОТ
2.	Участие в работе комиссии по подготовке к приемке к новому учебному году	июнь-август	Специалист по ОТ
3.	Составление графика, подготовка и проведение мероприятий по специальным оценкам условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ).	1 раз в 5 лет по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ
4.	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный (2 раза в год); - целевой (по необходимости); -внеплановый (по необходимости);	При поступлении на работу, в соответствии с периодичностью	Специалист по ОТ
5.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых.	1 раз в 5 лет по мере необходимости.	Директор Специалист по ОТ
6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов, а также членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации органов исполнительной власти субъектов РФ.	Периодичность прохождения обучения по охране труда согласно постановлению Правительства РФ от 24.12.2021 №2464: Плановое	Директор Специалист по ОТ

		обучение по программам А (по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда) и Б (по безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов) — не реже 1 раза в 3 года.	
	Организация обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	По графику по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ
7.	Составление графика, подготовка и проведение мероприятий по оценки профессиональных рисков	1 раз в год Согласно графика (август 2025)	Директор Специалист по ОТ
8.	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	2 раза в год	Специалист по ОТ
9.	Выступление на совещаниях и педсоветах о состоянии охраны труда	по мере необходимости	Специалист по ОТ
10.	Соблюдение контроля за выполнением требований законов и нормативно-правовых актов по охране труда в МКОУ СОШ №2	В течении года	Директор Специалист по ОТ
11.	Участие в разработке соглашения по охране труда и контроле за его выполнением.	Декабрь В течение года (контроль 1 раз в полугодие)	Специалист по ОТ Заместитель директора АХЧ Председатель профкома
12.	Организация обучения по гигиенической подготовки и аттестации работников МКОУ СОШ №2	По графику по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Специалист по ОТ
13.	Организация обучения и проверка знаний правил работы в электроустановках	Супраненок С.С – зам. директора по АХЧ	Зам. директора по АХЧ
14.	Организация обучения и проверка знаний правил работы на объектах теплоснабжения	Супраненок С.С – зам. директора по АХЧ. Иванова Т. А.- специалист по охране труда.	Зам. директора по АХЧ

15.	Составление отчетности по охране труда	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
16.	Составление плана мероприятий по улучшению условий труда на следующий год	декабрь	Специалист по ОТ
Технические мероприятия			
17.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с санитарными нормами	по необходимости	Заместитель директора по АХЧ
18.	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ
19.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах.	по необходимости	Заместитель директора по АХЧ
20.	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	ежегодно	Заместитель директора по АХЧ Электромонтер
21.	Проведение общего технического осмотра здания, пристроек, прилегающей территории МКОУ СОШ №2 на соответствие безопасности эксплуатации. Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	2 раза в год весной и осенью Зимний период	Заместитель директор по АХЧ специалист по ОТ
22.	Озеленение и благоустройство территории: - проведение субботника; - уборка и вывоз листвы; - обрезка кустов, покос травы, спил деревьев	май-август круглогодично	Директор Заместитель директор АХЧ
Санитарные и профилактические мероприятия			
23.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований работников (приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 N 29н)	По графику при трудоустройстве	специалист по ОТ

24.	Пересмотр аптек, укомплектованных набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	постоянно	Директор специалист по ОТ фельдшер школы
25.	Контроль теплового режима в помещениях	ежедневно	Заместитель директора АХЧ
26.	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла, воды Заместитель директора по общим вопросам	ежемесячно	Заместитель директора АХЧ
27.	Организация дезинфекции помещений	Постоянно	Заместитель директора АХЧ Дезинфектор
28.	Организация дератизации, дезинсекции помещений	Ежемесячно	Заместитель директора АХЧ
29.	Осуществление контроля за состоянием охраны труда в образовательном учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда: -соблюдение работниками норм, правил, и инструкций по охране труда; - состояние охраны труда на рабочих местах.	В течении всего учебного года	Директор Специалист по ОТ Комиссия по ОТ
30.	Направление работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательных для рассмотрения	При выявлении нарушений	Комиссия по ОТ
31.	Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении Расследование несчастных случаев в МКОУ СОШ №2 и в быту Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев	постоянно по мере необходимости постоянно	Зам. директора по ВР Специалист по ОТ Председатель профкома
32.	Контроль за освещенностью рабочих мест	1 раз в полгода	Заместитель директора АХЧ
33.	Участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами	постоянно	Директор Специалист по ОТ
34.	Вносить предложения по улучшению условий труда работников	По мере необходимости	Комиссия по ОТ
35.	Разработка графика контроля за состоянием охраны труда в МКОУ СОШ №2 на 2025-2026 учебный год	сентябрь-октябрь	Специалист по ОТ

36.	Участие в проведении административно-общественного контроля в МКОУ СОШ №2: - вторая ступень контроля - третья ступень контроля	- Ежемесячно - 1 раз в квартал	Специалист по ОТ Председатель профкома
37.	Обеспечение правил ОТ и ТБ при проведении мероприятий	В течении года	Специалист по ОТ Заместитель директора АХЧ
Мероприятия по обеспечению СИЗ			
38.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, обеспечение хранения СИЗ	ежегодно	Заместитель директора АХЧ
39.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течении года	Заместитель директора АХЧ
40.	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты и антисептическими средствами	постоянно	Заместитель директора АХЧ

Специалист по охране труда



Т.А. Иванова