|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу № 454 от 09.12.2019г. |

**Положение**

**об официальном сайте**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 2**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ– СОШ № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАОУ – СОШ № 2

1.3. Функционирование официального сайта МАОУ – СОШ № 2 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МАОУ – СОШ № 2.

1.4. Официальный сайт МАОУ – СОШ № 2 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МАОУ – СОШ № 2 являются:

* обеспечение открытости деятельности МАОУ – СОШ № 2;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАОУ – СОШ № 2;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАОУ – СОШ № 2, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
* защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МАОУ – СОШ № 2 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается приказом директором школы.

**2. Структура официального сайта МАОУ – СОШ № 2 и** **формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.**

2.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в п. 2.2 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МАОУ – СОШ № 2 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

1) Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МАОУ – СОШ № 2, об учредителе МАОУ – СОШ № 2, о месте нахождения МАОУ – СОШ № 2 и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2) Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МАОУ – СОШ № 2, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3) Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

* устав образовательной организации;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
* локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"1, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4) Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

5) Подраздел "Образовательные стандарты"

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6) Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МАОУ – СОШ № 2, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7) Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

8) Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

9) Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10) Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11) Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.3. Вариативный раздел сайта МАОУ – СОШ № 2

На официальном сайте МАОУ – СОШ № 2 допускается размещение иной информации, отражающей деятельность образовательного учреждения (история, новости, объявления, информацию об организации образовательного процесса, взаимодействие с участниками образовательного процесса, выпускниками, социальными партнерами)

2.4. Требования к размещаемым на сайте материалам:

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

1) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

2) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

3) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4) информация, указанная в пункте 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5) все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6) Информационный ресурс официального сайта МАОУ – СОШ № 2 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАОУ – СОШ № 2 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

7) Информация официального сайта МАОУ – СОШ № 2 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

8) Информация, размещаемая на официальном сайте МАОУ – СОШ № 2, не должна:

* нарушать права субъектов персональных данных;
* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

9) Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МАОУ – СОШ № 2. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

**3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАОУ – СОШ № 2**

3.1. МАОУ – СОШ № 2 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МАОУ – СОШ № 2 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

* размещение материалов на официальном сайте МАОУ – СОШ № 2 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
* доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
* возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
* защиту от копирования авторских материалов;
* постоянную поддержку официального сайта МАОУ – СОШ № 2 в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
* проведение регламентных работ на сервере;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МАОУ – СОШ № 2 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАОУ – СОШ № 2.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ – СОШ № 2 регламентируется приказом руководителя МАОУ – СОШ № 2.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МАОУ – СОШ № 2, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

3.6. Официальный сайт МАОУ – СОШ № 2 размещается по адресу: <http://school-2.3dn.ru/>

3.7. Адрес официального сайта МАОУ – СОШ № 2 и адрес электронной почты МАОУ – СОШ № 2 отражаются на официальном бланке МАОУ – СОШ № 2.

3.8. При изменении устава и иных документов МАОУ – СОШ № 2, подлежащих размещению на официальном сайте МАОУ – СОШ № 2, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

**4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МАОУ – СОШ № 2**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МАОУ – СОШ № 2:

* обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МАОУ – СОШ № 2 ;
* своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
* предоставление информации о достижениях и новостях МАОУ – СОШ № 2, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 2-3 раз в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МАОУ – СОШ № 2 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ – СОШ № 2 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МАОУ – СОШ № 2 , обязанности второго – в договоре МАОУ – СОШ № 2 с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МАОУ – СОШ № 2 или определены договором МАОУ – СОШ № 2 с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАОУ – СОШ № 2 , согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МАОУ – СОШ № 2 , несут ответственность:

* за отсутствие на официальном сайте МАОУ – СОШ № 2 информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
* за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
* за размещение на официальном сайте МАОУ – СОШ № 2 информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
* за размещение на официальном сайте МАОУ – СОШ № 2 недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МАОУ – СОШ № 2

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ – СОШ № 2 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МАОУ – СОШ № 2 .

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МАОУ – СОШ № 2 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.