|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  Протокол № 1 от 31.08.2015г. | УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора  МАОУ – СОШ № 2  № 416 от 31.08.2015г. |

Положение об аттестационной комиссии

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения –

средней общеобразовательной школы № 2

I. Общие положения.

1. Аттестационная комиссия (далее Комиссия) МАОУ – СОШ № 2 создается распорядительным актом работодателя.
2. В своей работе Комиссия руководствуется [частью 4 статьи 49](garantF1://70191362.108603) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 г. (далее - Порядок аттестации), Приказом Минсоцздравразвития РФ от 26.08. 2010 г. № 761н в редакции приказа Минсоцздравразвития РФ 31. 05. 2011 г. № 448н, Уставом МАОУ – СОШ № 2, настоящим Положением.
3. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, предусмотренных Порядком аттестации, рассмотрение возможности выдачи рекомендации руководителю МАОУ – СОШ № 2 о назначении на должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных Приказом Минсоцздравразвития РФ от 26.08. 2010 г. № 761н в редакции приказа Минсоцздравразвития РФ 31. 05. 2011 г. № 448н.
4. Главными задачами Комиссии являются:
   * + 1. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников
       2. установление достаточности практического опыта и компетентности, качества и объема должностных обязанностей, возложенных на лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» справочника (Приказ Минсоцздравразвития РФ от 26.08. 2010 г. № 761н в редакции приказа Минсоцздравразвития РФ 31. 05. 2011 г. № 448н) .
5. Принципами деятельности Комиссии являются:
   * + 1. гласность - присутствие на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива МАОУ – СОШ № 2;

2) коллегиальность - участие в принятии решения всех членов Комиссии;

3) законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

**II. Структура и организация деятельности Комиссии.**

1. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом работодателя. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.
2. В составе комиссии – 5 человек, из числа которых назначается председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации
4. Возглавляет работу Комиссии председатель. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.
5. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

8.Аттестационная комиссия рассматривает представление, вынесенное на комиссию директором МАОУ – СОШ № 2.

10. Педагогический работник может представить в комиссию дополнительные материалы, отражающие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

рекомендуется для назначения на должность (для лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы)

не рекомендуется для назначения на должность (для лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы)

10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

12.Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Аттестационная комиссия даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" [раздела](garantF1://99499.1010) "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по окончании испытательного срока.

16. Рассмотрение вопроса о выдаче рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих производится за 3 недели до окончания испытательного срока, указанного в трудовом договоре.

17. Рекомендация комиссии о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих оформляется в виде выписки из протокола и направляется работодателю в течение 3-х дней после принятия решения.

**III.** **Права и обязанности Комиссии.**

23.Комиссия имеет право:

* в необходимых случаях требовать дополнительной информации в пределах компетенции;

- проводить собеседование с аттестующимися работниками.

24.Комиссия обязана:

- принимать решение в соответствии с действующим законодательством;

- информировать о принятом решении педагогических работников, директора МАОУ – СОШ № 2.

1. **Права, обязанности и ответственность членов Комиссии.**

25.Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

-высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

26.Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;

- использовать служебную информацию только в установленном порядке.

-члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.