

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 26.09.2023

Утверждено:
Приказом директора МКОУ СОШ № 2
№ 10 от 19.01.2024

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ-СОШ № 2 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- Приказ Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- Приказ Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении ФОП НОО»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 6.08.2021 № СК-228/03);
- Устав МКОУ СОШ № 2.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования. Положение разрабатывается, принимается образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются: оценка образовательных достижений обучающихся

на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в сроки и в порядке, установленными положением «О ведении электронного журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию ОУ.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений обучающихся по предметам учебного плана.

В образовательном учреждении проводятся оценочные процедуры трех уровней: федеральные, региональные и школьные.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется безоценочно, без фиксации в электронном журнале.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов проводится с использованием различных форм: региональная диагностическая работа, в том числе по функциональной грамотности, контрольная работа, административная контрольная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, диктант, изложение, сочинение, практическая работа, лабораторная работа, срезовая работа, устный опрос, учебный проект, зачёт, тестовая работа и т.п. Формы текущего контроля определяются учителем в соответствии со спецификой предмета. (см. Приложение 1)

2.4. Домашняя работа обучающихся является обязательным элементом образовательного процесса и формой текущего контроля успеваемости. По элективным учебным предметам домашнее задание не задаётся. Оценка за домашнее задание выставляется в электронный журнал по решению учителя.

2.5. Все виды письменных работ и устные ответы обучающихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. Задания по функциональной грамотности оцениваются в форме, отражающей динамику достижений обучающегося – УСВ (усвоил), ЧУСВ (частично усвоил), НУСВ (не усвоил).

2.6. Отметка «1» не используется ни в текущем контроле успеваемости, ни в промежуточной аттестации.

2.7. По элективным предметам текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется безоценочно без фиксации достижений в электронном журнале.

2.8. Сроки внесения отметок в электронный журнал:

- отметки за устный ответ выставляются в день проведения занятия;
- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку;

- отметки по русскому языку и литературе (изложение, сочинение) в 7-9-х классах, отметки за контрольные работы по математике, в том числе за административные работы в 8-11 классах выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе выставляются в электронный журнал не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за лабораторные работы по физике, химии и практические работы выставляются в электронный журнал к следующему уроку;

- отметки за административные работы по предметам выставляются в электронный журнал не позднее, чем через 5 дней после их проведения.

2.8. При внесении отметок в журнал фиксируется форма текущей аттестации, отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две клетки под одной датой с указанием вида задания (Кл.соч; Ур или Дикт.; Ур).

2.9. Обучающимся, проходящим обучение по индивидуальному учебному плану, текущие отметки за выполненные задания выставляются учителем-предметником в электронный журнал на соответствующие страницы как текущий контроль успеваемости.

2.10. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от уроков физической культуры, либо пропустившие много уроков по уважительной или неуважительной причине, проходят текущий контроль успеваемости по предмету в различных теоретических формах.

2.11. Обучающиеся, временно находящиеся в лечебных учреждениях (санаториях), реабилитационных центрах при наличии условий проходят текущую аттестацию в данных учреждениях. На основании ведомости текущей аттестации из лечебного учреждения классный руководитель переносит отметки в электронный журнал и в случае наличия текущих отметок в образовательном учреждении в четверти (полугодии) промежуточная аттестация обучающегося проводится на основании общей текущей аттестации. Если родитель (законный представитель) привозит документы из лечебного учреждения (ведомость текущей аттестации) после окончания четверти, издаётся распорядительный акт школы на основании заявления родителя (законного представителя) о проведении промежуточной аттестации обучающегося за четверть (год) учителями предметниками школы. Результаты аттестации оформляются протоколом, который сдаётся в учебную часть. Отметки промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2.12. В случае многочисленных пропусков уроков обучающимися по уважительной, либо неуважительной причинам и прохождения ими текущего контроля успеваемости по освоению пропущенной части учебной программы по предмету в формах, обозначенных в п.2.3. настоящего Положения отметки выставляются в электронном журнале в клетке пропуска «н».

2.13. Формы текущего контроля успеваемости выбираются и осуществляются учителем самостоятельно и отражаются в рабочей программе и календарно-тематическом планировании по предмету.

2.14. Образовательное учреждение формирует на учебный год (полугодие) единый график оценочных процедур, включающий работы федерального, регионального и школьного уровня. Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте школы.

2.15. В течение учебного дня в классе не может проводиться более одной оценочной

процедуры, внесенной в график.

2.16. Проверка административных работ, независимых диагностических работ осуществляется школьной комиссией, формируемой из учителей методических объединений.

2.17. Письменный отчет о результатах административных, независимых диагностических работ учитель сдает заместителю директора по УР в течение двух рабочих дней после проверки работ.

2.18. Текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, зачета не проводится за 2 дня до окончания четверти (полугодия) и в течение первых 2-х дней с начала четверти (полугодия).

2.19. При организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- работы учащихся проверяются учителем в течение:
- одного дня с даты, установленной для выполнения задания в начальной школе;
- двух дней с даты, установленной для выполнения задания в 5-11 классах.

2.21. Отметки обучающимся, осваивающим программу по индивидуальному плану, за выполненные работы выставляются в электронный журнал на те даты, в которые изучались темы. В случае, если учащийся не сдаёт работу по предмету без уважительной причины более 3 (трёх) дней с даты установленного срока, работа считается невыполненной и оценивается отметкой «2» («два»). Если учащийся сдаёт невыполненные работы по предмету в более поздний срок, отметки за выполнение работ выставляются в электронный журнал рядом с предыдущей неудовлетворительной отметкой (в одной клетке). Данная норма применяется и в случае проведения занятий и использованием ДОТ.

2.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку за оценочную процедуру, может быть назначена повторная процедура в течение недели. Отметка за выполненную работу ставится на дату, следующую отметкой «2» («два»).

2.23. Обучающиеся, отсутствующие на уроке в день проведения оценочной процедуры по уважительной или неуважительной причине, а также систематически пропускающие уроки, обязаны выполнить установленные планом оценочной процедуры в сроки, назначенные учителем в соответствии с рабочей программой по предмету. Невыполненные оценочные процедуры являются основанием для установления академической задолженности обучающегося, которая должна быть ликвидирована до промежуточной аттестации. В случае сохранения академической задолженности обучающемуся устанавливается дополнительный период, в том числе во время каникул.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. **Промежуточная аттестация** - это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

3.2. Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть/полугодие осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы) и по итогам года (2-11 классы).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам четверти (полугодия) проводится на основе отметок текущего контроля успеваемости.

3.5. Итоговые отметки за промежуточную аттестацию по предмету за четверть (полугодие) обучающимся выставляются при наличии не менее 3-х текущих отметок.

3.6. Решение учителя об отметке за промежуточную аттестацию должно быть обоснованным с учетом результатов плановых контрольных работ.

3.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающимся по предметам учебного плана должны быть выставлены в электронном журнале к дате проведения педагогического совета.

3.8. Четвертные, полугодические отметки обучающимся по предметам учебного плана должны быть выставлены на основе округления среднего балла в пользу обучающегося начиная с 2,6 до отметки «3», с 3,6 до отметки «4», с 4,6 до отметки «5».

3.9. Обучающиеся, пропустившие по уважительной или неуважительной причине более 50% уроков по учебному предмету в четверти (полугодии) и не прошедшие в последующие дни четверти (полугодие) текущий контроль успеваемости по освоению программы в различных формах, считаются не выполнившими учебный план по данному предмету за четверть (полугодие) и не могут быть положительно аттестованы. В электронном журнале выставляется неаттестация по предмету в краткой форме (н/а).

3.10. Отметки обучающимся, проходившим лечение в лечебных учреждениях, и получившим текущую и (или) промежуточную аттестацию по предметам, зафиксированным в официальной справке, переносятся классным руководителем из справки в электронный журнал и учитываются при выставлении четвертных (полугодических), годовых отметок.

3.11. Перечень учебных предметов, курсов, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.12.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.12.2. Результаты ВПР использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

3.12.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения:

- **Личностные результаты** как результаты ежедневных наблюдений за обучающимися, осуществляемые классным руководителем в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности накапливаться в портфеле достижений обучающихся и обобщаются в конце учебного года для оценки динамики формирования личностных результатов.

- **Метапредметные результаты.** Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта и комплексная метапредметная контрольная работа.

- **Уровень сформированности функциональной грамотности.**

Вывод о качестве и уровне достижения планируемых результатов ФГОС по учебным предметам делается на основе выполнения предметной диагностической или контрольной работы, в части выполнения заданий на оценку сформированности знаний и понимания их применения в различных учебных и внеучебных ситуациях.

3.12.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.12.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя МАОУ-СОШ № 2 в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.13. Во исполнение пункта 3.5.5 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях,

волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.14. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.15. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МКОУ СОШ № 2, учебном кабинете, на официальном сайте МКОУ СОШ № 2 не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.17. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом МКОУ СОШ №2.

3.18. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.19. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.21. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся с **ОВЗ** включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструкций с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с **ОВЗ** (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.
- 5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.
- 5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.
- 5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.
- 5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, модулям;
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя МКОУ СОШ № 2.

6.3. МКОУ СОШ № 2 при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидаций академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МКОУ СОШ № 2 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя МКОУ СОШ № 2. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, модулю.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения.

По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

8. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Итоговая аттестация представляет собой внешнюю форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

8.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.7. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

8.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния учащегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

9.3. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.4. Если учащийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

10.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

10.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

10.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

10.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

10.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих Образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

10.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерн; выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме

согласно приложению к настоящему Положению.

10.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

10.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

10.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

10.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.